Утверждаю

Глава МР «Сулейман-Стальский район»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Темирханов С.М

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022г

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки

качества условий оказания услуг на 2022г

образовательной организацией

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Новопоселковая средняя общеобразовательная школа»

Сулейман-Стальский район

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия для устранения недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| **I.Открытость и доступность информации об организации**  |
| 1 | Информация на стенде организации в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения России к Единому порядку расчета показателей НОКОУ | Привести перечень информации на стенде организации в соответствие с Методическими рекомендациями Минпросвещения России к Единому порядку расчета показателей НОКОУ | В течении года | Заместители директора по УВР Асалиева Мадина Агашириновна, Саидгасанова Маргина Идаятовна, Селяхова Заира Назимовна | Наличие актуальной и достоверной информации на стендах | 2 месяца |
| Обновлять ежегодно сведения на стендах согласно нормативно-правовым актам | В течении года | Заместители директора по УВР Асалиева Мадина Агашириновна, Саидгасанова Маргина Идаятовна, Селяхова Заира Назимовна |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Перечень информации на сайте организации в соответствие с Методическими рекомендациями Минпросвещения России к Единому порядку расчета показателей НОКОУ | Привести перечень информации на сайте организации в соответствие с Методическими рекомендациями Минпросвещения России к Единому порядку расчета показателей НОКОУ | В течении года | Заместитель директора по ИКТ Бабаева Саида Магомед-Даировна  | Наличие актуальной и достоверной информации на сайте | 1 месяц |
|  |  | Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обащений и информирования в ходе рассмотрений обращений , используя электронные ресурсы на сайте ОО | В течении года | Заместитель директора по ИКТ Бабаева Саида Магомед-Даировна |  |  |
|  |  | Создать на сайте раздел «Часто задаваемые вопросы»;Техническая возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг образовательной организацией(наличие анкеты для опроса граждан и и гиперссылки на нее); иной дистанционный способ взаимодействия | В течении года | Заместитель директора по ИКТ Бабаева Саида Магомед-Даировна |  |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| **III.Доступность услуг для инвалидов** |
|  | Отсутствие стоянки для автотранспортных средств инвалидов | Организовать стоянку для автотранспортных средств инвалидов | В течении года по мере поступления денежных средств | Заместитель директора по АХЧАюбов Аюб Магомедзагирович |  |  |
|  | Установить поручни, создать расширенные дверные проемы | Установить поручни, создать расширенные дверные проемы | В течении года по мере поступления денежных средств | Заместитель директора по АХЧАюбов Аюб Магомедзагирович |  |  |
|  |  Отсутствие сменных кресел-колясок | Обеспечить сменные кресла-коляски | В течении года по мере поступления денежных средств | Заместитель директора по АХЧАюбов Аюб Магомедзагирович |  |  |
|  |  Отсутствие санитарных комнат (санузлов), адаптированных для инвалидов | Создать санитарные комнаты (санузлы), адаптированные для инвалидов | В течении года по мере поступления денежных средств | Заместитель директора по АХЧАюбов Аюб Магомедзагирович |  |  |
|  | Отсутствие табличек со шрифтом Брайля | Установить таблички со шрифтом Брайля | 1 месяц | Заместитель директора по АХЧАюбов Аюб Магомедзагирович | Установлено | 1 месяц |
|  |  Отсутствие сопровождения инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории | Обеспечить возможность сопровождения инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории | В течении года по мере поступления денежных средств | Заместитель директора по АХЧАюбов Аюб Магомедзагирович |  |  |
| **IV.Доброжелательность, вежливость работников организации** |
| 1 | Нарушений не выявлено |  |  |  |  |  |
| **V.Удовлетворенность условиями оказания услуг** |
|  | Нарушений не выявлено |  |  |  |  |  |

Начальник УО МР «Сулейман-Стальский район» Шихбабаев Г.Р

Директор МКОУ «Новопоселковая СОШ» Ягибеков Б.А