



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МР «СУЛЕЙМАН – СТАЛЬСКИЙ РАОН»  
МКОУ «НОВОПОСЕЛКОВАЯ СОШ»  
368761, с. Касумкент ул. Школьная 1 эл. почта novyuposelock. [sosh@yandex.ru](mailto:sosh@yandex.ru)

---

## Приказ

от 25.03.2021 г.

№ 07-21

**О создании и функционировании в общеобразовательной организации, центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МКОУ «Новопоселковая сош» в 2021 году.**

Во исполнение распоряжения Правительства Республики Дагестан от 10 ноября 2020 г. № 297-р, в целях реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование». Комплекса мер («дорожной карты») по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МКОУ «Новопоселковая сош» в 2021 году,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Центр) в МКОУ «Новопоселковая сош»
2. Утвердить:
  - 2.1. Типовое положение о деятельности Центра согласно приложению № 1;
  - 2.2. медиаплан информационного сопровождения по созданию и функционированию Центра согласно приложению № 2;
3. При создании Центров руководствоваться Методическими рекомендациями по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12 января 2021 г. № Р-6.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Новопоселковой СОШ.:



Ягибеков Б.А.



## ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

### о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе *МКОУ Новопоселковская сош*

#### 1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе *МКОУ «Новопоселковская сош»* (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественнонаучной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественнонаучной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей *МКОУ «Новопоселковская сош»* (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Дагестан «Об образовании в Республике Дагестан» от 16 июня 2014 года № 48, другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, программой развития *МКОУ «Новопоселковская сош»* планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

#### 2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и

реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Порядок управления Центром «Точка роста»**

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.3.5. Руководитель Центра вправе: осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.3.6. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно - воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.3.7. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.3.8. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.3.9. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.



**МЕДИАПЛАН**  
**информационного сопровождения по созданию и функционированию**  
**центров образования естественно-научной и технологической направленностей**  
**«Точка роста» в Республике Дагестан в 2021 году**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Результат</b>	<b>Срок исполнения</b>
1.	Утверждение Типового Положения о деятельности Центров на территории МО «Сулейман- Стальский район»	Приказ Управления образования и спорта	Март 2021 года
2.	Мероприятия по повышению квалификации сотрудников Центров	Отчет по программам переподготовки кадров	Март-август 2021 г.
3.	Окончание ремонта помещений, установка и настройка оборудования	Отчет общеобразовательных организаций	Июнь-август 2021г.
4.	Торжественное открытие Центров в образовательных организациях	Участие официальных лиц в торжественных мероприятиях по открытию Центров в образовательных организациях.  Фотографии и видео для дальнейшего использования в работе	Сентябрь 2021 года
5.	Поддержание интереса к Центрам и общее информационное сопровождение	Выезд журналистов в сельские районы, обзор реализации образовательных программ в Центрах,	Октябрь-декабрь 2021 г.

		отзывы родителей и педагогов	
--	--	------------------------------	--