



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МР «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»
МКОУ «НОВОПОСЕЛКОВАЯ СОШ»

368761, с.Касумкент, ул. Спортивная, 8, эл. почта: novyuposelock.sosh@yandex.ru

Выписка

из Приказа № 114/1 от 17 декабря 2024 г.

МКОУ «Новопоселковая СОШ»

«О проведении новогодних утренников и праздничных мероприятий»

мероприятий»

В соответствии с планом работы школы, с целью организованного проведения новогодних мероприятий

Приказываю:

1. Новогодние мероприятия для учащихся школы провести в следующие сроки:

— для учащихся 1 — 4 классов (утренник) 28 декабря 2024 г. в 09 часов
— для учащихся 5 — 11 классов (утренник) 28 декабря 2024 г. с 9 до 14 часов

2. Организовать дежурство классных руководителей на праздничных мероприятиях по графику.

3. Ответственные за противопожарную безопасность в период проведения праздников назначить зав. по хоз. части Аюбова А. М.

4. При проведении новогодних праздничных мероприятий строго соблюдать противопожарные требования по подготовке помещений и украшению ёлок,ведению учащихся праздника:

а) категорически запретить использовать для украшения ёлки и игрушки из горючих материалов без специальной обработки, а также использование свечей, хлопушек, бенгальских огней, петард и иных источников открытого огня;

б) обеспечить помещение, где будет находиться ёлка, дополнительно не менее чем двумя огнетушителями.

5. Учителью ОБЗР Казанфарову И.С.:

а) провести инструктаж по противопожарной безопасности с сотрудниками школы, задействованными в праздничных мероприятиях, под росписью в журнале;

б) разработать порядок действий в случае возникновения пожара и ознакомиться с ним под росписью сотрудников, задействованных в праздничных мероприятиях;

в) не допускать проведение мероприятий без присутствия на них классных руководителей.

6. Классным руководителям:

а) лично присутствовать на проводимых мероприятиях;
б) провести инструктаж с учащимися по нахождению в общественных местах, на улице.

Особое внимание уделять разъяснительной работе с детьми о недопущении

использования пиротехнических изделий.

7. Контроль, за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Селяхову З.Н. и вожатую Аминову В.Р.

Директор

Ялибеков Б.А.

С приказом ознакомлены:

1. Маргометратимова С.М.
2. Османова А.К.
3. Цмиханова У.М.
4. Алисултанова Н.А.
5. Рахманова Н.А.
6. Шайдаева Р.М.
7. Мирзаханова С.А.
8. Талжиева Л.А.
9. Казиматомедова Т.З.
10. Гусейнова М.З.
11. Садыкиз.Х.
12. Алисултанова И.Д.
13. Наджафова Р.А.
14. Абдумуталибова И.Ю.
15. Ибрагимова О.Э.
16. Ганиева И.Т.
17. Мурадова М.Р.
18. Бабаева С.М.-Д.
19. Алисултанов З.Ш.
20. Сейдалиева А.М.

21. Ялибекова М.М.
22. Саидалиева Р.А.
23. Амаханов Т.Р.
24. Филимазова Н.М.
25. Ирисова З.А.
26. Махмудова М.Т.
27. Мамедалиева И.М.
28. Абрахова Т.М.
29. Тагирова Т.Т.
30. Шидиева И.М.
31. Султанакмедова З.С.
32. Ирисова Д.Х.
33. Загирова Э.А.
34. Джавадова А.С.
35. Рахманова С.А.
36. Батманова Т.М.
37. Мирзоева Э.Р.
38. *Handwritten note*