
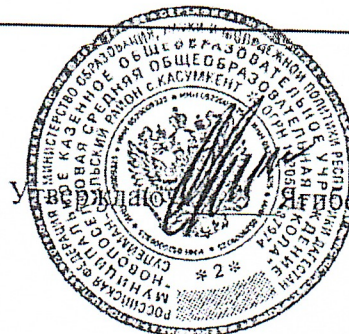


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МКОУ «НОВОПОСЕЛКОВАЯ СОШ»

368761, РД Сулейман-Стальский район
село Касумкент.

Согласовано: 
Председатель ПК
от 01.09.23



Утверждено:  Ягубов Б.А.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МКОУ «Новопоселковая СОШ»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МКОУ «Новопоселковая СОШ»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МКОУ «Новопоселковая СОШ»).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
I.1. Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников МКОУ «Новопоселковая СОШ»	март	Директор МКОУ «Новопоселковая СОШ»

1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2016-2017 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МКОУ «Новопоселковая СОШ».	ноябрь	Директор МКОУ «Новопоселковая СОШ»
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	директор
1.4 Ознакомление работников МКОУ «Новопоселковая СОШ» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	директор
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	директор, ответственные за профилактику
1.6. Анализ деятельности работников МКОУ «Новопоселковая СОШ», на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	директор
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МКОУ «Новопоселковая СОШ»	1 раз в квартал	директор, ответственные лица
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	директор, ответственные за профилактику
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	директор
2. Меры по совершенствованию функционирования МКОУ «Новопоселковая СОШ» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МКОУ «Новопоселковая СОШ».	Постоянно	директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	директор
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКОУ «Новопоселковая СОШ»	Постоянно	директор
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции МКОУ	Постоянно	директор

«Новопоселковская СОШ» при организации работы по вопросам охраны труда		
<p>2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МКОУ «Новопоселковская СОШ» и на стендах в МКОУ «Новопоселковская СОШ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • свидетельство о государственной аккредитации; • режим работы; • Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений. 	Постоянно	директор
<p>2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и учителей МКОУ «Новопоселковская СОШ» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p>	По мере поступления	директор, ответственные лица, члены комиссии
<p>2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.</p>	В течение года	директор, ответственные лица, комиссия
<p>2.9. Проведение отчётов директора МКОУ «Новопоселковская СОШ» перед родителями учеников (Попечительский совет)</p>	1 раз в год	директор
<p>2.11. Инструктивные совещания работников МКОУ «Новопоселковская СОШ» «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»</p>	В течение года	директор
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учеников МКОУ «Новопоселковская СОШ» и их родителей</p>		
<p>3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми</p>	В течение года	учитель
<p>3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»</p>	март	Ответственные за профилактику
<p>3.3. Заседание Попечительского совета по противодействию коррупции в МКОУ «Новопоселковская СОШ»</p>	Май	Ответственные за профилактику
<p>3.4. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»</p>	Май	директор, ответственные за профилактику