



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МР «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**  
**МКОУ «НОВОПОСЕЛКОВАЯ СОШ»**

368761, с.Касумкент, ул. Школьная,1, эл. почта: novyuposelock.sosh@yandex.ru

**Приказ**

**от 27.01.2022г.**

**№50**

**«О проведении Всероссийских проверочных работ в 10-11-х,4-8-х классах  
2022 году»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 г. № 11-39, на основании Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2022 г. № 02-31, « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организации в форме Всероссийских проверочных работ в 2022 году»

**приказываю:**

- п.1.** Провести с 01 марта по 25 мая 2022 года ВПР среди обучающихся 10-11-х,4-8 -х классах.
- п.2.** Назначить ответственным за проведение ВПР в начальных классах заместителя директора по УВР Саидгасанову М.И.  
Провести Всероссийские проверочные работы ( далее-ВПР):  
в 4 классах по следующим предметам: Русский язык, Математика, Окружающий мир.
- п.3.** Назначить ответственным за проведение ВПР в старших классах заместителя директора по УВР Асалиеву М.А.  
Провести Всероссийские проверочные работы ( далее-ВПР):  
в 5 классах по следующим предметам: Русский язык, Математика, История, Биология.  
в 6 классах по следующим предметам: Русский язык, Математика. История, Биология, География, Обществознания (два дополнительных предмет)  
в 7 классе по следующим предметам: Русский язык, Математика, История, Биология, География, Обществознания, Физика.  
в 8 классе по следующим предметам: Русский язык, Математика. История, Биология, География, Обществознания, Физика. (два дополнительных предмет)  
в 10-11-х классах по географии.



п.4. В соответствии с порядком проведения проведения начало ВПР в 9-00.

п.5. Ответственным за проведение ВПР:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получения логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

4.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

4.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причем каждому участнику-один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в

специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

4.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта его работы, и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.13. Зам.директора по ИКТ Абдурагимовой С.М., учителям информатики Цмиевой С.Э., Аюбовой Н. загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:

4.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации



