



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МР «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»
МКОУ «НОВОПОСЕЛКОВАЯ СОШ»

368761, с.Касумкент, ул. Спортивная,8, эл. почта: nowyuposelock.sosh@yandex.ru

Приказ

от 22 февраля 2024г.

№24

**О проведении Всероссийских проверочных работ МКОУ
«Новопоселковая СОШ» в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 г. № 2160 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки РД от 17 января 2024 года №05-20-2-17/24, а также приказом управления образования «Сулейман-Стальский район»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в МКОУ «Новопоселковая СОШ» в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
2. В рамках подготовки к проведению ВПР:
 - 2.1. Назначить школьным координатором зам.директора по УВР Асалиеву М.А. и Саидгасанову М.И.
 - 2.2. Обеспечить организационно –методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в школе.
 - 2.3. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие ВПР в 2024 году с процедурой , порядком и графиком проведения ВПР.
 - 2.4. Внести необходимые изменения в расписании занятий в дни проведения ВПР.
 - 2.5. Обеспечить получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО-участника ВПР получение инструктивных материалов.
 - 2.6. Обеспечить организацию общественного наблюдения при проведении ВПР (на каждой работе –один общественный наблюдатель), привлечь в качестве наблюдателей представителей родительской общественности школы. Ознакомить общественных наблюдателей с соответствующей

- инструкцией, организовать заполнение актов наблюдения. Список общественных наблюдателей представить до начала выполнения работ.
- 2.7.** Обеспечить хранение бумажных оригиналов и копии бланков работ, протоколов, актов ВПР в условиях исключающих доступ к ним посторонних лиц, до конца учебного года.
- 2.8.** Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.
- 3.** Назначить ответственным за внесение в личный кабинет ФИС ОКО протоколов проверочных работ Бабаеву С.М-Д.
- 3.1.** Бабаевой С.М-Д, распечатать бумажный протокол и коды участников.
- 3.2.** Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5,6,7,8 и 11-х классов. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 3.3** Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику один и тот же код на все работы)
- 3.4.** По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 3.5.** В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
- 3.6.** Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
- 3.7.** Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузить формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР 2024г.
- 4.** Назначить организаторов проведения ВПР (Приложение 1)
- 4.1.** Организаторам проведения ВПР, получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы.
- выдать комплекты проверочных работ участникам:
 - заполнить бумажный (вариант) протокол во время проведения проверочной работы:
 - обеспечить порядок во время проведения проверочной работы.
- 4.2.** Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения ВПР (Приложение 2)
- 5.** Утвердить состав предметных комиссии по проверке ВПР (Приложение 3)
- 6.** Утвердить состав общественных наблюдателей, привлеченных МКОУ «Новопоселковская СОШ» (Приложение 5)
- 7.** Классным руководителям 4,5,6,7,8 11-х классов:
- организовать информированные учащиеся и их родителей (законных представителей) по вопросам организаций и проведения ВПР:
 - обеспечить явку учащихся для проведения ВПР в указанные время;
 - обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручек.
- 8.** Назначить экспертов по проверке ВПР (Приложение 6)
- 8.1.** Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания

работ, полученными от школьного координатора, в течение для проведения работы и следующего за ним дня.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор школы



Ягибеков Б. А.

С приказом ознакомлены:



Асалиева М.А.
Саидгасанова М.И.
Бабаева С.М-Д.